



**УТВЕРЖДЕНА**

Распоряжением

от 24.07.2023 № 258р

**ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ**

24.07.2023

## **ИНСТРУКЦИЯ**

---

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ВХОДЯЩЕЙ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

**ЦИАМ-ИН-050 258р-2023**

Версия № 1

Листов: 11

Приложений: 0

МОСКВА

2023

ИНСТРУКЦИЯ:	«ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ВХОДЯЩЕЙ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ»
-------------	---

## УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ

Таблица 1. «Ответственность за локальный нормативный документ (акт)»

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ДОЛЖНОСТЬ	ФИО
1	2	3
Центр 8000 «Учебный центр ЦИАМ» сектор 8000-03 «Аспирантура»	Начальник сектора 8000-03 «Аспирантура» центра 8000 «Учебный центр ЦИАМ»	Джамай Е.В.

Таблица 2. «Создание/изменение локального нормативного документа (акта)»

ВЕРСИЯ	ДАТА	ИНИЦИАТОР	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕЙ СОЗДАНИЯ
1	2	3	4
1.	11.07.2023	Начальник сектора 8000-03 центра 8000 «Учебный центр ЦИАМ» / Джамай Е.В. /	<p>Описание правил и последовательности действий при разработке и утверждения рабочей программы учебной дисциплины по научным специальностям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1.9 «Механика жидкости, газа и плазмы»;</li> <li>1.3.14 «Теплофизика и теоретическая теплотехника»;</li> <li>2.5.14 «Прочность и тепловые режимы летательных аппаратов»;</li> <li>2.5.15 «Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов».</li> </ol>

Таблица 3. «Состав рабочей группы, разработавшей локальный нормативный документ (акт)»

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ДОЛЖНОСТЬ	ФИО
1	2	3
Учебный центр ЦИАМ (8000-03)	Начальник сектора	Джамай Е.В.
Управление качества (082)	Начальник управления	Комков С.В.
Отдел системы менеджмента качества (082-01)	Начальник отдела	Зайцев А.В.

ИНСТРУКЦИЯ:	«ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ВХОДЯЩЕЙ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ»
-------------	---

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛИ И НАЗНАЧЕНИЕ -----	4
2.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ -----	4
3.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ -----	4
4.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ -----	6
5.	СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ -----	7
6.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ -----	8
	6.1. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ----	8
	6.2. ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ -----	9

Утверждено: Распоряжением от 24.07.2023 № 258р	Введено в действие: 24.07.2023	Документ №: ЦИАМ-ИН-050 258р-2023
Утвердил: Заместитель генерального директора по организационному развитию и процессному управлению / В.А. Куклинов /	Версия документа: 1.0	

ИНСТРУКЦИЯ:	«ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ВХОДЯЩЕЙ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ»
-------------	---

## 1. ЦЕЛИ И НАЗНАЧЕНИЕ

Основными целями и назначением настоящей инструкции является описание порядка разработки, требований к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных дисциплин, входящих в основную профессиональную образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального автономного учреждения «Центральный институт авиационного моторостроения им. П.И. Баранова» по научным специальностям 1.1.9 «Механика жидкости, газа и плазмы»; 1.3.14 «Теплофизика и теоретическая теплотехника»; 2.5.14 «Прочность и тепловые режимы летательных аппаратов»; 2.5.15 «Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов».

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая инструкция является локальным нормативным документом (*актом*) постоянного действия и определяет правила и последовательность действий при разработке, оформлении и утверждении рабочей программы учебной дисциплины, входящей в основную профессиональную образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям 1.1.9 «Механика жидкости, газа и плазмы»; 1.3.14 «Теплофизика и теоретическая теплотехника»; 2.5.14 «Прочность и тепловые режимы летательных аппаратов»; 2.5.15 «Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов».

Действие настоящей инструкции распространяется на работников Центра 8000 «Учебный центр ЦИАМ» и преподавателей, обучающихся аспирантов по основной профессиональной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении используются ссылки на следующие нормативные правовые акты Российской Федерации:

**Федеральный закон** от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**Федеральный закон** от 26.05.2021 г. № 144-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

**Федеральный закон** от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

**Приказ** Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов).

Утверждено: Распоряжением от 24.07.2023 № 258р	Введено в действие: 24.07.2023	Документ №: ЦИАМ-ИН-050 258р-2023
Утвердил: Заместитель генерального директора по организационному развитию и процессному управлению / В.А. Куклинов /		Версия документа: 1.0

ИНСТРУКЦИЯ:	«ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ВХОДЯЩЕЙ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ»
-------------	---

**Приказ** Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей».

**Постановление Правительства Российской Федерации** от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

**Постановление Правительства Российской Федерации** от 30.11.2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Утверждено: Распоряжением от 24.07.2023 № 258р	Введено в действие: 24.07.2023	Документ №: ЦИАМ-ИН-050 258р-2023
Утвердил: Заместитель генерального директора по организационному развитию и процессному управлению / В.А. Куклинов /		Версия документа: 1.0

ИНСТРУКЦИЯ:	«ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ВХОДЯЩЕЙ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ»
-------------	---

## 4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей инструкции используются термины и определения, представленные в текущем разделе документа.

Таблица 4. «Термины и определения»

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1	2
<b>АСПИРАНТ</b>	Лицо, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.
<b>АСПИРАНТУРА</b>	Форма подготовки научно-педагогических и научных кадров для проведения научно-исследовательской, инновационной и педагогической деятельности.
<b>НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ПО АСПИРАНТУРЕ</b>	Совещательный коллегиальный орган, действующий в целях совершенствования научно-исследовательского, образовательного и учебного процессов, а также повышения качества научно-методического обеспечения образования и повышения качества образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>	Учебно-методическая документация (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин), определяющая рекомендуемые объемы и содержание образования определенного уровня и определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.
<b>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Нормативный документ, являющийся составной частью основной профессиональной образовательной программы и определяющий содержание дисциплины, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по дисциплине, взаимосвязь данной дисциплины и других дисциплин учебного процесса и контроля знаний обучающегося, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

ИНСТРУКЦИЯ:	«ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ВХОДЯЩЕЙ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ»
-------------	---

## 5. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящей инструкции используются сокращения и обозначения, описанные в текущем разделе.

Таблица 5. «Сокращения и обозначения»

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	ЗНАЧЕНИЕ
1	2
ОПОП	Основная профессиональная образовательная программа
РП	Рабочая программа
СЕКТОР 8000-03	Сектор 8000-03 «Аспирантура» Центра 8000 «Учебный центр ЦИАМ» ФАУ «ЦИАМ им. П.И. Баранова»
ФГТ	Федеральные государственные требования
ЦИАМ, УЧРЕЖДЕНИЕ	Федеральное автономное учреждение «Центральный институт авиационного моторостроения им. П.И. Баранова»

ИНСТРУКЦИЯ:	«ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ВХОДЯЩЕЙ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ»
-------------	---

## 6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая инструкция описывает порядок разработки, оформления и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, входящей в основную профессиональную образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЦИАМ.

Ответственность за соответствие программы требованиям ФГТ и современному состоянию образования и науки несёт Научно-методический совет, который рассматривает и утверждает рабочую программу.

Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания рабочей программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год.

В основу разработки рабочей программы должны быть положены паспорт специальности, для которой она разрабатывается, и учебный план программы аспирантуры на текущий учебный год.

При разработке программы должны быть учтены: содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ, паспорт научной специальности, содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения, новейшие достижения в данной области, специфика внутренних условий, информационная, методическая и материальная база, а также возможности самого педагога.

### 6.1. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Последовательность действий при разработке, оформлении и утверждении рабочей программы учебной дисциплины представлена в Таблице 6 настоящей инструкции.

Таблица 6. «Последовательность действий при переводе аспирантов с одной специальности на другую»

№	ОПЕРАЦИЯ (ДЕЙСТВИЕ)	ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ
1	2	3	4
1	Выявление необходимости разработки или актуализации рабочей программы дисциплины	1 рабочий день	Сформирован комплекс критериев, которым должна соответствовать рабочая программа дисциплины
2	Уведомление начальника сектора 8000-03 «Аспирантура» о намерении разработки или актуализации рабочей программы учебной дисциплины	3 рабочих дней	1. Определено ответственное лицо за разработку программы. 2. Определена дата проведения завершения разработки программы.
3	Разработка или актуализация рабочей программы учебной дисциплины.	15 рабочих дней	Разработана или актуализирована рабочая программа учебной дисциплины для дальнейшего представления на рассмотрение Научно-методическому совету по аспирантуре



ИНСТРУКЦИЯ:	«ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ВХОДЯЩЕЙ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ»
-------------	---

№	ОПЕРАЦИЯ (ДЕЙСТВИЕ)	ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ
1	2	3	4
4	Проведение заседания Научно-методического совета по аспирантуре	1 рабочий день	1. Решение об утверждении рабочей программы учебной дисциплины. 2. Решение о доработке рабочей программы учебной дисциплины.
5	Утверждение рабочей программы учебной дисциплины	1 рабочий день	Утверждение рабочей программы учебной дисциплины заместителем генерального директора по науке – председателем Научно-методического совета по аспирантуре

## 6.2. ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РП разрабатывается в отделении, деятельность которого соответствует её предметной области. Ответственным исполнителем разработки РП является начальник отделения. Непосредственным исполнителем разработки назначается, как правило, сотрудник отделения, ведущий данный учебный курс в аспирантуре ЦИАМ.

Содержание и реализация РП должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в овладении аспирантами знаний, умений и навыков по соответствующей специальности;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины; своевременное отражение в содержании РП результатов развития науки и техники, связанных с данной учебной дисциплиной;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- эффективное планирование и организация самостоятельных учебных занятий аспирантов с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы с учебной литературой;
- стимулирование познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов.

Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- цели и задачи;
- распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий;
- содержание аудиторных занятий;
- программа самостоятельной работы;

Утверждено: Распоряжением от 24.07.2023 № 258р	Введено в действие: 24.07.2023	Документ №: ЦИАМ-ИН-050 258р-2023
Утвердил: Заместитель генерального директора по организационному развитию и процессному управлению / В.А. Куклинов /		Версия документа: 1.0

ИНСТРУКЦИЯ:	«ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ВХОДЯЩЕЙ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ»
-------------	---

- перечень рекомендуемой литературы.

Титульный лист является первой страницей программы учебной дисциплины и содержит её основные реквизиты: номер дисциплины в ОПОП, название дисциплины, специальность. Кроме того, на титульном листе в форме таблицы приводится объем учебной нагрузки и виды отчётности по данной учебной дисциплине:

Лекции, часы	
Семинары, часы	
Практические занятия, часы	
Другие виды занятий, часы	
Экзамен (зачёт), часы	
ВСЕГО аудиторных занятий, часы	
Самостоятельная работа, часы	
ВСЕГО, часы	

На титульном листе в правом верхнем углу располагается утверждающая подпись заместителя генерального директора по науке – председателя Научно-методического совета по аспирантуре.

Цели и задачи освоения дисциплины указываются в соответствии с общими целями ОПОП. Цель дисциплины должна быть сформулирована в компетентностном формате и направлена на формирование готовности к использованию полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в профессиональной деятельности. Задача дисциплины определяется её статусом в рамках ОПОП (например, направленность на базовую профессиональную подготовку или на учёт индивидуальных образовательных потребностей аспиранта), её ролью в профессиональном становлении и личностном развитии аспирантов.

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий приводится в виде следующей таблицы:

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Лек., ч.	Сем., ч.	Др. виды занятий, ч.	Сам. раб. ч.
	Год обучения				
1.	Наименование раздела (в том случае, если дисциплина делится на разделы)				
2.	Наименование темы				
3.	.....				
4.	Экзамен (зачет)				
	Всего:				

Учитываются все разделы и темы дисциплины, в том числе и те, что аспиранты изучают самостоятельно.

ИНСТРУКЦИЯ:	«ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ВХОДЯЩЕЙ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ»
-------------	---

Содержание аудиторных занятий приводится в дидактических единицах, в структурированном по разделам виде, и включает учебный материал, изучаемый аспирантами под руководством преподавателя. В эту часть учебной дисциплины должны входить наиболее важные для формирования выделенных компетенций темы, глубина освоения которых аспирантами требует особого внимания со стороны преподавателя. Содержание аудиторных занятий должно соответствовать целям и задачам учебной дисциплины.

В программу самостоятельной работы аспирантов включаются темы, не вошедшие в теоретический раздел дисциплины. Программа самостоятельной работы аспирантов должна соответствовать целям и задачам учебной дисциплины.

Перечень рекомендуемой литературы состоит из списков основной и дополнительной литературы. В список основной литературы следует включать новые издания базовых учебников и учебных пособий. Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий: учебники, учебные пособия, отраслевые энциклопедии, отраслевые справочники, монографии, периодические издания.

В списке дополнительной литературы необходимо указывать литературу, содержащую дополнительный материал к разделам и темам дисциплины, необходимый для углубленного её изучения.

РП рассматривается на заседании Научно-методического совета по аспирантуре и в случае одобрения утверждается на титульном листе его заместителем генерального директора по науке – председателем Научно-методического совета по аспирантуре. Утвержденная РП хранится в секторе аспирантуры ЦИАМ.

Утверждено: Распоряжением от 24.07.2023 № 258р	Введено в действие: 24.07.2023	Документ №: ЦИАМ-ИН-050 258р-2023
Утвердил: Заместитель генерального директора по организационному развитию и процессному управлению / В.А. Куклинов /	Версия документа: 1.0	